

Documento Programmatico sulla Sicurezza

Ai sensi dell'art. 34 e del disciplinare tecnico (allegato B)
del Codice in materia di Protezione dei Dati Personali D.Lgs. 196/03

Il presente documento viene redatto ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, artt. da 33 a 36 (misure minime di sicurezza), dal disciplinare tecnico contenuto nell'allegato B del citato decreto e dal nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR – Regolamento UE 2016/679). In particolare:

- l'art. 34, comma 1, lettera g) del D.Lgs. 196/2003 prevede nel caso di trattamento di dati personali effettuato con strumenti elettronici l'obbligo della “*tenuta di un aggiornato documento programmatico sulla sicurezza*”;
- il punto 19 dell'allegato B definisce le idonee informazioni necessarie per redigere il predetto documento, che di seguito viene più semplicemente definito DPS.

In particolare, sulla base delle regole previste dal disciplinare tecnico, il DPS è strutturato nelle seguenti sezioni:

A) ELENCO DEI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI

B) DISTRIBUZIONE DEI COMPITI E DELLE RESPONSABILITA'

C) ANALISI DEI RISCHI CHE INCOMBONO SUI DATI

D) MISURE ADOTTATE E DA ADOTTARE

Il presente documento viene redatto dal Centro Studi Storici Alta Valtellina nella sua qualità di titolare della sicurezza, che provvede e sottoscriverlo in calce.

Il DPS è inoltre corredato dalla seguente documentazione, che si riporta in allegato:

- 1) tabelle riassuntive e riepilogative di cui all'elenco che precede;
- 2) Dichiarazione di riservatezza e di conformità al D.Lgs. 196/03 del soggetto che gestisce la sicurezza informatica (manutenzione software e hardware);

A) ELENCO DEI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI

Il Centro Studi Storici Alta Valtellina tratta i seguenti dati personali:

dati anagrafici personali non sensibili degli associati, necessari al regolare svolgimento dell'attività associativa, in conformità al vigente statuto.

Il Centro Studi Storici Alta Valtellina non tratta dati sensibili degli associati.

Nella tabella 1.1 che segue si elencano schematicamente i trattamenti esistenti alla data di redazione e sottoscrizione del DPS, compresa ogni utile informazione idonea ad identificare inequivocabilmente il trattamento, la struttura dell'organismo all'interno della quale il trattamento viene eseguito, gli strumenti utilizzati nel trattamento.

1.1 INFORMAZIONI ESSENZIALI

DESCRIZIONE SINTETICA DEL TRATTAMENTO

Il Centro Studi Storici Alta Valtellina tratta i dati dei propri associati, necessari al regolare svolgimento dell'attività sociale.

NATURA DEI DATI TRATTATI

I dati trattati sono di mera natura anagrafica: indirizzo di posta ordinaria e di posta elettronica (facoltativa).

DESCRIZIONE DEGLI STRUMENTI ELETTRONICI UTILIZZATI

I dati sono trattati attraverso l'inserimento in apposito software contenuto in (1 o più) elaboratori siti presso la sede sociale: uffici della Comunità Montana Alta Valtellina, cui è possibile l'accesso al solo responsabile tramite credenziale di accesso riservata.

1.2 ELEMENTI ULTERIORI PER LA DESCRIZIONE DEGLI STRUMENTI ELETTRONICI

BANCA DATI

I dati degli associati sono contenuti in un foglio elettronico che raccoglie, oltre ai suddetti dati anagrafici, i dati relativi alla spedizione del Bollettino storico, la data, l'importo e il metodo di versamento della quota sociale.

CUSTODIA SUPPOTI MEMORIZZAZIONE

I dati sono memorizzati in apposito computer.

TIPOLOGIA DI DISPOSITIVI DI ACCESSO

Il trattamento dei dati in possesso del Ccssav avviene tramite personal computer.

TIPOLOGIA DI INTERCONNESSIONE

Il computer su cui sono conservati i dati è connesso alla rete intranet della Comunità Montana Alta Valtellina.

B) DISTRIBUZIONE DEI COMPITI E DELLE RESPONSABILITA'

Il Segretario del Centro Studi Storici Alta Valtellina è l'unico autorizzato al trattamento dei dati.

C) ANALISI DEI RISCHI CHE INCOMBONO SUI DATI

I dati vengono trattati presso la sede del Cssav il quale è ubicato presso la sede della Comunità Montana Alta Valtellina, nel centro storico di Bormio.

L'ufficio che compone la sede è opportunamente dotato di chiave. Si tratta di un locale ampio, nell'immediato ingresso della sede. La segreteria del Cssav è inoltre dotata di cassaforte con chiusura a chiave. L'ufficio è dotato di personal computer connesso ad intranet. Sono utilizzabili inoltre i seguenti dispositivi:

- *Fotocopiatrice multifunzione (stampante e scanner).*

La totalità dei dati trattati possono essere conservati, alternativamente o contemporaneamente, in fascicoli riposti in schedari dotati di chiusura, in locali protetti, archiviati al termine della pratica, e tramite *personal computer* connessi in rete, seguendo le disposizioni minime di sicurezza.

D) MISURE ADOTTATE E DA ADOTTARE

A fronte dell'analisi dei rischi di cui alla precedente sezione C) di seguito si descrivono le misure di sicurezza adottate dallo studio.

INFORMAZIONI ESSENZIALI

MISURE PER IL CONTRASTO DEI RISCHI

Il computer su cui sono conservati i dati degli associati è protetto da *programma antivirus quotidianamente aggiornato, adozione di password personalizzata di accesso, archivi cartacei custoditi in armadi con chiavi, misure di backup e di ripristino dei dati, ecc.)* nel caso di misura ancora da adottare indicare il tempo previsto per la messa in opera;

INFORMAZIONI ESSENZIALI

SCADENZE E AGGIORNAMENTI

Il DPS deve essere aggiornato ogni anno entro il **31 marzo**.

L'aggiornamento riguarda:

- 1) modalità di aggiornamento delle credenziali di autenticazione (ogni 3 mesi, da parte del titolare del trattamento dei dati);
- 2) individuazione del soggetto che procede alla manutenzione dei sistemi informatici o di altre modalità con le quali si assicura il buon funzionamento degli stessi;
- 3) attivazione di idonei strumenti per prevenire il rischio di danneggiamento dei software o degli hardware e quindi dei dati in essi contenuti, con cadenza almeno semestrale;
- 4) aggiornamento periodico dei software volti a prevenirne e a correggere i difetti, con cadenza semestrale;
- 5) modalità e cadenza di salvataggio dati e ripristino degli stessi.